

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛМАТЫГАЗСЕРВИС-ХОЛДИНГ»

Утверждена приказом
Президента АО
«Алматыгазсервис-Холдинг»
№16-П от 03 февраля 2021 г.

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предоставляемая документация потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендерах: закуп автоматизированной газораспределительной станции (АГРС), Изготовление проектно-сметной документации по строительству АГРС производительностью 20 000 м³/ч.

г. Каскелен, 2021 г.

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по подготовке тендерных заявок по закупу автоматизированной газораспределительной станции (АГРС), Изготовление проектно-сметной документации по строительству АГРС производительностью 20 000 нм³/ч..

Настоящая тендерная документация, предоставляемая заказчиком (организатором) тендера – АО «Алматыгазсервис-Холдинг», потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в тендере субъектов естественных монополий (далее - Тендерная документация), разработана в соответствии с Законом РК от 27 декабря 2018 года № 204-VI ЗРК. «О естественных монополиях» и «Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий», утверждённый Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73. (далее – Правила).

Глава 1. Введение

1. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация по реконструкции газовых сетей АО «Алматыгазсервис-Холдинг» разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об их участии в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков по реконструкции газовых сетей; закуп ГСМ; закуп стальных труб; закуп краски для покраски газопроводов; закуп газового оборудования; аренда офисного здания, специализированной техники и автотранспорта АО «Алматыгазсервис-Холдинг».

Дата, время, место проведения тендера указаны в **приложении № 2 Тендерной документации.**

3. Организатором тендера и заказчиками услуг выступает АО «Алматыгазсервис-Холдинг» в лице первого руководителя – Президента АО «Алматыгазсервис-Холдинг».

Юридический адрес: Алматинская обл.г. Каскелен, ул. Бейсебаева,147

Банковские реквизиты: БИН 071010016843, ИИК KZ629650000036856563, в АО «Forte Bank» г.Каскелен, БИК IRTYKZKA.

2. Базовые условия платежа по лотам

4. Базовые условия платежа: оплата Заказчиком за оказанные услуги Поставщику будет производиться в полном объеме согласно лотам:

№ Лота	Описание	Количество, протяженность г/п
Лот 1	Закуп автоматизированной газораспределительной станции (АГРС);	Спецификация №1
Лот 2	Изготовление проектно-сметной документации по строительству АГРС производительностью 20 000 нм ³ /ч.	Спецификация №2

Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия.

3. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам

5. К тендеру допускаются все желающие потенциальные поставщики.

6. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) обладать профессиональной квалификацией, а также опытом работы в сфере деятельности субъектов естественных монополий по исполнению реконструкции газовых сетей не менее одного года;

2) иметь необходимые финансовые, материальные и трудовые ресурсы для исполнения обязательств по договору о закупе;

3) обладать гражданской правоспособностью для заключения договора о закупе;

4) являться платежеспособным, на момент проведения закупа услуг не подлежат ликвидации, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям представляет организатору (заказчику) тендера копии аттестатов, свидетельств, патентов, лицензий, сертификатов, дипломов, справок и иных документов.

Юридические лица, для которых законодательными актами Республики Казахстан установлено обязательное проведение аудита, представляют также аудиторский отчет за последний финансовый год.

Глава 2. Тендерная документация

1. Содержание тендерной документации

8. Тендерная документация содержит следующие сведения:

1) наименование и место нахождения Заказчика;

2) перечень документов, которые должны быть представлены потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия предъявляемым квалификационным требованиям;

3) описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, в соответствии с которыми будет определяться выигравшая тендерная заявка;

4) требования к содержанию ценового предложения, в том числе указания помимо цены закупаемых услуг, оплата налогов и сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями выполнения работ, оказания услуг;

5) валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение участника тендера, и курс, который будет применен для приведения условной цены к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

6) требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере;

7) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления;

8) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере;

9) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации, а также место, дату и время проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

10) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

11) процедуры, используемые для вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

9. Потенциальный поставщик вправе запросить у заказчика тендера разъяснения тендерной документации, но не позднее, чем за пять календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик тендера не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки должен направить соответствующее разъяснение всем потенциальным поставщикам без указания автора запроса, которым была предоставлена тендерная документация.

10. Заказчик вправе в срок не позднее семи рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по собственной инициативе или в ответ на запросы

потенциальных поставщиков внести изменения в тендерную документацию путем принятия приказа первого руководителя Заказчика или лица, исполняющего его обязанности.

Внесенные изменения имеют обязательную силу, и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам, которым представлена тендерная документация. При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается заказчиком на срок не менее чем семь календарных дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

11. Заказчик вправе взимать плату за предоставленную тендерную документацию, не превышающую фактические затраты на копирование и нотариальное заверение тендерной документации.

Плата вносится на банковский счет или в кассу Заказчика. Подтверждение об оплате представляется Заказчику при получении тендерной документации.

Глава 3. Срок действия, содержание, предоставление, изменение и отзыв тендерных заявок

1. Срок действия, содержание, предоставление, изменение и отзыв тендерных заявок

12. Заявка на участие в открытом тендере (далее – Заявка), является формой выражения согласия потенциального поставщика выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

13. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, обязан до истечения окончательного срока представления тендерных заявок представить Заказчику тендера в запечатанном виде тендерную заявку в соответствии с тендерной документацией.

14. Тендерная заявка, полученная по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее потенциальному поставщику.

15. Тендерная заявка остается в силе в течение срока, указанного в ней в соответствии с тендерной документацией.

Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере, должен быть не менее 35 календарных дней.

Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанная в тендерной документации, отклоняется.

16. Тендерная заявка потенциального поставщика, изъявившего желание участвовать в тендере, должна содержать:

- 1) заявку на участие в тендере в соответствии с **приложением 1** Тендерной документации;
- 2) перечень документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям:

- нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность (для юридических лиц), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации, как субъекта предпринимательства, РНН, копию удостоверения личности);
- юридическое лицо должно представлять нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законом порядке. Нерезиденты Республики Казахстан должны представлять нотариально засвидетельствованную с переводом на государственный и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;
- засвидетельствованные копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и предоставление услуг;
- нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.
- нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов (в случае если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую

сведения об учредителях или составе учредителей, либо нотариально засвидетельствованную выписку из реестра держателей акций, выданную не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

- оригинал справки банка или филиала банка за подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях. Справка должна быть получена не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;
- оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за последний финансовый год, подписанного первым руководителем или лицом, его заменяющим. В случае, если вскрытие происходит до 30 апреля текущего года, то может предоставляться оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за финансовый год, предшествующий последнему финансовому году;
- оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге выданного не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;
- обеспечение заявки на участие в тендере в размере, установленном Законом, в виде банковской гарантии, либо платежный документ, подтверждающий гарантийный денежный взнос, размещенный на банковском счете организатора тендера;
- доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика на право подписания заявки на участие в тендере и на участие в заседаниях тендерной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право первой подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.
- Документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика и/или его субподрядчиков специальным квалификационным требованиям;

17. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки.

Уведомление об отзыве должно быть направлено потенциальным поставщиком в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления тендерных заявок.

Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

18. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью.

19. В тендерной заявке не должно быть вставок между строками, подчисток или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

20 Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Заказчика закупок.

Конверты должны быть:

- 1) адресованы заказчику по адресу, указанному в тендерной документации;
- 2) содержать название в соответствии по лотам «АО «Алматыгазсервис-Холдинг»» и «Не вскрывать до 11.00 часов «16» февраля 2021 г. ».
- 3) Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью

Изменение тендерной заявки должно быть подготовлено потенциальным поставщиком, запечатана и представлена также как и сама тендерная заявка.

21. Не допускается представление тендерной документации до опубликования текста объявления об осуществлении открытого тендера.

2. Валюта тендерной заявки и платежа

22. Цены тендерных заявок потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге или долларах США.

3. Язык тендерной документации

23. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке.

4. Место и окончательный срок представления тендерных заявок.

24. Тендерные заявки представляются (направляются) Заказчику тендера нарочно или по почте по адресу, указанному в тендерной документации.

Окончательный срок приема тендерных заявок – 09:00 часов «16» февраля 2021 г. г.

Глава 4. Вскрытие, оценка и сопоставление тендерных заявок

1. Вскрытие конвертов с тендерными заявками

25. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, времени и в месте, которые указаны в тендерной документации.

26. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере, тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере, наименование и адрес потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, условия, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками.

27. Потенциальные поставщики либо их представители вправе присутствовать при вскрытии тендерных заявок.

28. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и тендерной документации.

2. Оценка и сопоставление тендерных заявок

29. Тендерная комиссия оценивает и сопоставляет тендерные заявки, принятые для участия в тендере, и определяет выигравшую заявку на основе самой низкой цены и с учетом критериев, указанных в тендерной документации.

30. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, квалификационным требованиям;

31. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. Победитель открытого тендера определяется на основе минимальной условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

32. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

33. Тендерная комиссия подводит итоги тендера в срок не более двадцати календарных дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

34. Тендерная комиссия в течение семи календарных дней со дня подведения итогов тендера уведомляет всех принявших участие в тендере потенциальных поставщиков о результатах тендера, путем опубликования в периодической печати, в котором публиковалось объявление о проведении тендера, результатов тендера с указанием его названия, победителя, наименования и цены единицы работ и услуг, предложенных победителем тендера.

35. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) представления менее двух заявок на участие в открытом тендере от потенциальных поставщиков, удовлетворяющих квалификационным требованиям;

2) все представленные тендерные заявки были отклонены, как не отвечающие требованиям тендерной документации;

3) на участие в тендере представил заявку только один потенциальный поставщик. Конверт с тендерной заявкой в таком случае возвращается потенциальному поставщику не вскрытым.

36. Если тендер признан несостоявшимся, то заказчик:

1) в случае необходимости изменяет содержание тендерной документации и проводит повторный тендер;

2) проводит тендер с использованием двухэтапных процедур.

Глава 5. Протокол об итогах тендера

37. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и полистно визируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии.

38. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;

4) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;

5) информацию о содержании заявок, а также о суммах, заявленных потенциальными поставщиками;

6) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок.

7) наименование и местонахождение победителя тендера и условия, по которым определен победитель;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;

9) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

39. По требованию участника тендера ему должна быть представлена исчерпывающая письменная информация о его результатах и причинах выбора победителя.

Глава 6. Заключение договора по итогам тендера

40. Письменное уведомление о признании тендерной заявки выигравшей вместе с договором, направляется заказчиком потенциальному поставщику в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов тендера.

Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями сторон.

41. Заказчик тендера в течение десяти рабочих дней с момента получения проекта договора подписывает договор или письменно уведомляет Потенциального поставщика об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора. Заказчик тендера до подписания договора вправе провести переговоры с Потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера, с целью улучшений условий договора.

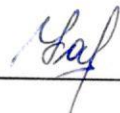
42. Если потенциальный поставщик, признанный победителем тендера, не подписывает договор в сроки, установленные Правилами, то заказчик вправе заключить договор закупки с другим участником тендера, предложение которого, является для заказчика наиболее предпочтительным после предложения победителя, что подтверждается протоколом об итогах тендера.

44 Уполномоченный орган вправе до заключения субъектом естественной монополии договора с победителем тендера, проведенного с нарушениями законодательства Республики Казахстан о естественных монополиях, отменить его результаты и обязать субъект естественной монополии провести повторный тендер.

45. К договору закупки работ, услуг применяются нормы Гражданского кодекса Республики Казахстан.

Члены тендерной комиссии:

Главный бухгалтер

(подпись)  Каракучукова С.К.

Юрист

(подпись) _____ Укеева М.Т.

Экономист

(подпись)  Уесова Т.В.

Главный инженер

(подпись)  Сагимбаев В.Ю.

Менеджер по персоналу

(подпись)  Усова С.С.



**Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)**

Кому: _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица – потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера _____ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (-ов), выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование организатора закупок) – тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках _____ (поставляемого товара (-ов), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое), соблюдение им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на _____ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на (выполняемые работы, оказываемые услуги – указывается необходимое), прошитая,

пронумерованная, последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на _____ листах.

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение 35 дней.

8. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/_____
(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____
М.П.

ОТКРЫТЫЙ ТЕНДЕР

1. Общие сведения:

АО «Алматыгазсервис-Холдинг» проводит открытый тендер среди Компаний, по закупу автоматизированной газораспределительной станции (АГРС), Изготовление проектно-сметной документации по строительству АГРС производительностью 20 000 нм³/ч.

Тендерные заявки на участие в тендере представляются в АО «Алматыгазсервис-Холдинг» по адресу: Алматинская обл., г.Каскелен, ул.Бейсебаева,147 (юридический отдел).

Окончательный срок представления тендерных заявок до 09-00ч. «16» февраля 2021 г. г.

Конверты с тендерными заявками будут вскрываться тендерной комиссией в 11-00ч. «16» февраля 2021 г. по адресу: Алматинская обл., Карасайский р-н, г.Каскелен, ул.Бейсебаева,147.

Дополнительную информацию и справки можно получить по тел. 8 (727) 298-36-95, 8(72771) 2-56-06, факс 8 (72771) 2-31-34, web: www.gazholding.kz, e-mail: gazholding@inbox.ru

Победителем тендера будут признаны Компании, предложившие наиболее выгодные условия (автоматизированной газораспределительной станции (АГРС), Изготовление проектно-сметной документации по строительству АГРС производительностью 20 000 нм³/ч).

(Кому) _____
(наименование Заказчика)
(От кого) _____
(Фамилия, имя, отчество потенциального поставщика)

**Заявка на участие в тендере
(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)**

Рассмотрев тендерную документацию по проведению тендера

получение которой настоящим удостоверяется,
(название тендера)

предлагаю осуществить поставку материальных, финансовых ресурсов (выполнение работ, оказание услуг) по следующим лотам:

_____ (подробное описание товаров, работ и услуг по лотам)

в соответствии с тендерной документацией на общую
сумму _____
(цифрами и прописью)

Настоящая тендерная заявка состоит из:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Я обязуюсь, в случае признания моей тендерной заявки выигравшей, начать поставку материальных, финансовых ресурсов (выполнения работ, оказания услуг) в течение _____ дней и завершить поставку всех

материальных, финансовых ресурсов (выполнить работу, оказать услугу), указанных в настоящей тендерной заявке, в течение _____ дней (прописью)

с момента получения от Вас уведомления о признании моей тендерной заявки выигравшей. Я согласен(-на) с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаю следующие альтернативные условия платежа

_____ или другие условия
(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

(перечислить: _____) и при этом предоставляю ценовую скидку в размере _____

_____ (указать в денежном выражении, прописью)
Настоящая тендерная заявка действует в течение _____ дней со дня (прописью)

вскрытия конвертов с тендерными заявками. До момента заключения договора о закупках настоящая тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(М.П.)

Таблица цен
тендерной заявки потенциального поставщика

(наименование потенциального поставщика)

(заполняется отдельно на каждый лот)

**Наименование
товаров, работ и услуг**

1. Краткое описание
2. Страна происхождения (при закупках работ исключить)
3. Завод-изготовитель (при закупках работ и услуг исключить)
4. Единица измерения
5. Цена за единицу в _____ на условиях _____ (пункт назначения) ИНКОТЕРМС 2010
6. Количество (объем)
7. Всего цена = стр.5 x стр.6, в _____
8. Общая цена, в _____ на условиях _____ (пункт назначения) ИНКОТЕРМС 2010, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей, обязательных запасных частей и обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения и другие расходы.

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, указанной в строке 8, при этом указанная в данной строке цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

(Подпись) (Должность, Ф.И.О.)

М.П.

Сведения о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)

1. Наименование потенциального поставщика

2. Объем работ, выполненных потенциальным поставщиком в течение последних пяти лет, в тенге _____.

Наименование и местонахождение объектов	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Тип работ и дата завершения работ	Стоимость договора, тенге (указать)

3. Для выполнения работ имеет существенное значение наличия у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (строительных механизмов, машин) с приложением копий подтверждающих документов.

Вид оборудования (строительных механизмов, машин)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)

4. Квалификация и опыт работников (указываются работники, которые необходимы для исполнения обязательств по данному лоту)

№	ФИО работника	Должность	Стаж работы в сфере выполнения работ закупаемых в данном лоте	Квалификация или специальность по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	Категория, разряд, класс по специальности (при наличии)	Гражданство
1						
2						
3						

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т. п.).
6. Сведения о рекомендациях. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и физических лиц (если таковые имеются).

(ФИО)

(подпись)



«Утверждаю»
Президент АО «Алматыгазсервис-Холдинг»

Сексенбаева А.Ж.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ №2

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование Товара</u>	<u>Количество Кг.</u>
1	Изготовление проектно-сметной документации по строительству АГРС производительностью	20 000 нм3/ч.

Председатель тендерной Комиссии

Каракучукова С.К.



«Утверждаю»

Президент АО «Алматыгазсервис-Холдинг»

Сексенбаева А.Ж.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ №1

№ п/п	<u>Наименование Товара</u>	Количество
1	автоматизированная газораспределительная станция (АГРС) состав: блок переключения с отсеком одоризации, Блок технологически (узел очистки газа, узел подогрева газа, узел редуцирования газа) блок котельной, блок операторной с САУ ГРС и КИПиА, узел учета газа, Емкость сбора конденсата V=3 м ³	20 000 м ³ /ч

Председатель тендерной Комиссии

Каракучукова С.К.